Samenvatting inhoud kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor het beroep en generieke onderdelen.

**Generieke onderdelen**

Dit betreft de onderdelen:

* Nederlands
* Rekenen
* Loopbaan en burgerschap
* Engels (alleen mbo-4)

**De beroepsspecifieke onderdelen**

**Basisdeel**

De verwantschap tussen de verschillende profielen in dit kwalificatiedossier bevindt zich op de volgende beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen:

B1-K1 Beheert goederenstroom en voorraad

* B1-K1-W1 Beheert goederenontvangst en -opslag
* B1-K1-W2 Beheert de winkelpresentatie
* B1-K1-W3 Bewaakt de voorraad en bestelt

B1-K2 Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit

* B1-K2-W1 Coördineert de uitvoering van hospitality binnen het organisatie-onderdeel
* B1-K2-W2 Voert verkoopgesprekken en coördineert deze
* B1-K2-W3 Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar
* B1-K2-W4 Handelt de verkoop af
* B1-K2-W5 Beheert het afrekensysteem
* B1-K2-W6 Handelt (online-)verzoeken, bestellingen en/of klachten af

B1-K3 Geeft leiding aan het organisatieonderdeel

* B1-K3-W1 Maakt werkplanningen
* B1-K3-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden
* B1-K3-W3 Organiseert en voert werkoverleg
* B1-K3-W4 Voert personeelsbeleid uit

B1-K4 Voert beleid van de organisatie uit

* B1-K4-W1 Vertaalt ondernemingsbeleid naar de eigen situatie
* B1-K4-W2 Voert een activiteitenplan uit en doet verbetervoorstellen voor beleid
* B1-K4-W3 Maakt een omzet- en kostenplan en bewaakt deze
* B1-K4-W4 Verwerkt assortiments-, verkoop-, voorraad- en klantgegevens
* B1-K4-W5 Formuleert verbetervoorstellen ten aanzien van de marktpositie in de lokale markt
* B1-K4-W6 Profileert de organisatie/het organisatie-onderdeel op lokaal niveau
* B1-K4-W7 Inventariseert personeels- en opleidingsbehoefte
* B1-K4-W8 Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers

**Profieldeel**

Geen extra kerntaken en werkprocessen.